###### BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

###### İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 1 10/03/2025

Konu: Banka Promosyonu

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | 2025-1 |
| 1-Kurumun Adı | İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | Çay Mah. Kanatlı Cad.No:2/3 İskenderun/HATAY |
| B) Telefon ve Faks Numarası | 0 326 614 29 76 / 0 326 614 29 73 |
| C) Elektronik Posta Adresi  | iskenderun31\_destek@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü(Gerekirse Pazarlık Usulü) |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | **3895** kişi(Şubat 2025 ayı itibari ile 657 S.K tabi 3690 kadrolu ve 205 Sözleşmeli ) |
| 5-Kurum Personelinin Nakit Akışı(Şubat-2025) | ₺253.228.944,53 TL (aylık), ₺3.129.909.754,39 TL ( yıllık) |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 27/03/2025 Perşembe günü Saat 10:00 |

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 10/03/2025 Pazartesi günü saat 10:00’da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü (Gerekirse Pazarlık Usulü) ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

**Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:**

1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler [https://iskenderun.meb.gov.tr/](https://iskenderun.meb.gov.tr/%20) adresinde görülebilir.

3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri(gerekirse pazarlık usulü) ile belirlenecektir.

4-Teklifler, en geç 27/03/2025 Perşembe günü saat 10.00’a kadar İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binasında ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek, zarflar komisyon tarafından diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak. Zarflar açıldıktan sonra teklif veren tüm bankaların iştirak edeceği açık artırma yoluna gidilecektir.

5-Komisyon ve istekliler, tur sonlarında değerlendirme yapmak üzere 10 dakikayı geçmeyecek şekilde ara isteyebileceklerdir.

6-İhale, Komisyonun uygun görmesi halinde en fazla teklifi veren banka üzerinde bırakılacak olup Komisyon, yeterli rekabet şartlarının oluşmadığını değerlendirdiği takdirde ihaleyi iptal edebilecek, ikinci en avantajlı teklifi veren banka üzerinde bırakabilecek veya ileri bir tarihte yeniden yapılmak üzere erteleyebilecektir. Bu durumda teklifte bulunan bankalar herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaklardır.

7-İhaleye teklif sunan banka, bu şartnamede ve eklerinde yazılı şartları kabul etmiş sayılacaktır.

|  |
| --- |
| **BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**  |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Ethem VURAL | Cengiz KAYA | Yavuz Selim YANIK | Mustafa ÜNSAL |
| Şube Müdürü | Sendika Temsilcisi | Sendika Temsilcisi | Sendika Temsilcisi |
| ÜYE | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Hasan KUŞ | Merva KÜRTÜL | Kasım ANDI | Semih SAKALLI |
| Sendika Temsilcisi | Sendika Temsilcisi | Sendika Temsilcisi | Sendika Temsilcisi |

**Ek:**

**1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi**

**2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği**

**3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği**

**4-Banka Bilgi Formu**

**5-İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Aylık Nakit Akışı**

**İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | 2025-1 |
| 1-Kurumun Adı | İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | Çay Mah. Kanatlı Cad.No:2/3 İskenderun/HATAY |
| B) Telefon ve Faks Numarası | 0 326 614 29 76 / 0 326 614 29 73 |
| C) Elektronik Posta Adresi  | iskenderun31\_destek@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü(Gerekirse Pazarlık Usulü) |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | **3895** kişi(Şubat 2025 ayı itibari ile 657 S.K tabi 3690 kadrolu ve 205 Sözleşmeli ) |
| 5-Kurum Personelinin Nakit Akışı(Şubat-2025) | ₺253.228.944,53 TL (aylık), ₺3.129.909.754,39 TL ( yıllık) |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası |

**A-GENEL ŞARTLAR**

**1.** İhale, İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı İskenderun merkez ve mahallelerde bulunan tüm okul ve kurumlarda 657 S.K göre görev yapan kadrolu ve sözleşmeli personelin (kadrolu öğretmen, yönetici ve memur, ücretli öğretmen, usta öğretici, stajer öğrenciler ve iş kur personelleri) maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti ve diğer ödemelerini kapsamaktadır. **Ücretli öğretmenler, usta öğreticiler, stajer öğrenciler ve iş kur personelleri promosyon ödemesinden yararlanamayacaklarından dolayı bu kişilere promosyon ödemesi yapılmayacaktır.** Ancak ücretli öğretmen, usta öğretici, stajer öğrenciler ve iş kur personellerinin ücretlerinin Bakanlığımız, idaremiz ve/veya ilgili kurumlar tarafından başka bir banka veya kurum tarafından ödenmesi halinde promosyon ihalesini alan banka bundan herhangi bir hak iddia edemeyecektir.

**2.** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde 2025 Yılı Şubat Ayında; 3690 kadrolu ve 205 Sözleşmeli (657 S.K 4/B’ye tabi) toplam da 3895 personelin nakit akışı (2025 yılı Şubat ayı verilerine göre maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti ve diğer ödemeler.) yaklaşık olarak aylık ₺253.228.944,53 TL (aylık), 3.129.909.754,39TL (yıllık) olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

**3.**Bu anlaşmanın süresi 3 (Üç) yıldır. Bu anlaşma 15.06.2025 tarihinde başlar 14.06.2028 tarihinde sona erer. Bu anlaşma, sözleşmesi bitimi süresi olan 14.06.2028 tarihinde herhangi bir bildirime gerek kalmadan sona erer.

**4.**Bu ödemeden, Müdürlüğümüzde ve bağlı okul/kurumlarda çalışan 657 S.K tabi kadrolu ve sözleşmeli personeller faydalandırılacaktır. Teklifler 3895 personel üzerinden alınacaktır**.(ihale dokümanın hazırlandığı tarihten sonra göreve başlayan personeller sonradan sayıya ilave edilecektir.)**

**5.**Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri **(ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.)** ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün bekletmeden hesap sahibi personelin hesabına aktarılarak kullanımına hazır hale getirecektir.

**6.**İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarının tamamını tek seferde ödeyecektir. **(Ödemeler en geç 21/06/2025 tarihine kadar gerçekleştirilecektir**). Ödemeler kurumumuzdan maaş alan personel hesaplarına yatırılacaktır. Kurumumuz kadrosunda olup, ücretsiz izinde olan, çeşitli nedenlerle kurumdan ayrılmış olup sonradan göreve dönen, naklen açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayan personellerin promosyon tutarı, göreve başlama tarihinde alacağı ilk maaş ile promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek ödenecektir. Tayini başka il veya ilçeye çıkan, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb. gibi nedenlerle ayrılan öğretmen ve personelden ödenen promosyonların geri iadesi talep etmeyecektir. Ayrıca **yeni gelen personel geldiği yerden promosyon almışsa ödeme yapılmayacaktır.** Sadece eksik kalan kısmının ödemesi yapılacaktır. Ayrıca sonradan göreve iade edilenler de protokol kapsamındadır.

**7.**Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, sözleşmeye dahil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen her türlü havale, EFT, FAST, tüm para transferlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, komisyon, kart aidatı üyelik ücreti vb. isim altında 7/24 boyunca herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**8.**Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 6 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlayacaktır. 6 saat içerisinde arıza giderilmediği veya para konmadığı taktirde idare, anlaşma yapılan bankayı yazılı olarak uyaracaktır. Bir takvim yılında üç kez uyarılmasına rağmen arızalar zamanında giderilmezse idare, tek taraflı sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir. Banka bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

**9.**Anlaşma yapılan banka; maaş-ek ders ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

**10.**Anlaşma yapılan bankanın; İskenderun merkez ve 1 tanesi Denizciler ve 1 tanesi Adliye civarı mahallelerinde olmak en az 7 ATM’sinin olması gerekmektedir. Yoksa anlaşma yapıldıktan sonra bir ay içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün de uygun göreceği yerlere ATM koymakla yükümlüdür. Denizciler ve Mustafa Kemal mahallerinde ATM kurulumuna kadar geçen sürede personele yapılacak ödemelerde Diğer bankaların ATM’lerinin ücretsiz kullanımı sağlanacaktır. ATM kurulumu için banka ne ad adı altında olursa olsun herhangi bir bedel talep etmeyecektir.

İhale tekliflerinin ilgili kurumların personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esastır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak ATM’lerden ücretsiz yararlandırmayı taahhüt etmeleri takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

**11.**Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, **personelin isteği ve talebi olmadan** ek hesap ve fon hesabı açmayacaktır.

**12.**Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

**13.** Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

**14.**ATM’lerden günlük para çekme limiti en az 20.000,00 TL olarak belirlenecektir. Maaş artış dönemlerinde limit banka tarafından güncellenecek. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.

**15.Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına bir seferde peşin olarak yatırılacaktır. Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyonlar geri alınmayacaktır.**

**16.**Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini **piyasaya göre en uygun koşullarda karşılayacaktır**. Kredi skoru düşük olup, ancak maaşında herhangi bir icra ve haciz olmayan personellerin kredili ürün kullanım taleplerinde anlaşma yapılan bankaca gerekli esneklik gösterilecektir.

**17.**Maaş katsayılarının değiştiği dönemlerde (Ocak-Temmuz), maaş hesaplama sisteminde yoğunluk yaşanabilir. Bu durumlarda 2 iş günü bekletmeden ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de personelin kullanımına hazır hale getirilecektir. Banka hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

**18.** Anlaşma yapılan banka ile yapılacak maaş ve ek ders ödemelerinde T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS Maaş Sistemi) ile entegreli maaş banka listesi aktarma uygulaması kullanılacak olup, banka bu uygulamayı en geç 6 ay içerisinde bu uygulamayı kullanılabilir hale getirecektir.

**19.** Personel**,** maaş hesapları üzerinden anlaşma yapılan banka şubesinin dışındaki aynı bankanın herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale, FAST ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemlerinden banka her ne ad altında olursa olsun herhangi bir masraf, ücret vb. taleplerde bulunmayacak ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

**20.** Banka, kurum personelinin talebi olmadan vadesiz maaş hesabı ve ek hesap haricinde ek olarak her ne isimde olursa olsun kredili mevduat hesabı, maaş avans hesabı, Fon yatırım hesabı, nakit avans kredisi vb. açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb)

**21.** Banka, hatırlatma, bilgilendirme servislerinden ve internet bankacılığı ile ilgili şifre vb. durumlar için gönderilen SMS’lerden hiçbir ücret talep etmeyecektir**.**

**22.** Tüm GSM, Telekom, Elektrik, Doğalgaz, Su vb. fatura ödemeleri anlaşma yapılacak banka tarafından vadesiz hesap, ek hesap veya kredi kartından ödenebilecek olup, bu işlemler için herhangi bir masraf ve/veya ücret vs. alınmayacaktır.Banka, personelin verdiği otomatik ödeme talimatlarını (kira, özel ödeme, kurum faturaları vb.) personelin hesabında yeterli nakit veya kredi kartında yeterli bakiye bulunması halinde hiçbir masraf, faiz, komisyon vb. almadan yerine getirmek zorundadır. Aksi halde doğacak faiz, ceza vb. tüm sorumluluk bankaya aittir. Şubeler içerisinde yapılacak doğrudan ödeme işlemlerinde de herhangi bir ad altında masraf ve ücret alınmayacaktır

**23- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yapacağı tüm kurumsal iş ve işlemlerden her ne ad altında olursa olsun hiçbir şekilde ücret alınmayacaktır.**

**B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1.** Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

**2.**Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddelerde belirtilen şekilde bekletmeden aynı gün personel hesaplarına aktaracaktır.

**3.**Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

**4.**Banka,personelin isteği doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden personelin yapacağı her türlü işleminden ücret talep etmeyecektir ve kesinti yapmayacaktır.

**5.**Personelimizin ilgili bankanın şubelerinde yapacakları, bankacılık işlemlerinde öncelik tanınacak ve bu işlemler ile hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

**6.**Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.

**7.** **Promosyon sözleşmesinden sonra, hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.**

**8.**ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

**9.**Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. şahıs ve kurumlarla hiçbir surette paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.

**10.**Bankanun güvenlik sistemi zafiyeti nedeniyle internet aracılığıyla yapılan her tür dolandırıcılıktan dolayı personel mağduriyeti halinde söz konusu mağduriyet ilgili banka tarafından giderilecektir.

**C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

**1.**Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanun’a Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

**2.**İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve teklif tutarları ihale komisyonu tarafından teklif tutanağına kayıt edilecektir. Bu teklifler ilk teklif olup bu teklifler üzerinden açık artırma usulü ile diğer yazılın turlara geçilecektir. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden banka yetkilileri kapalı zarf içerisinde tekliflerini yineleyeceklerdir. İhale komisyonu verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas tekliflerini yazılı olarak alarak ihaleye devam edecektir. İhale komisyonu, açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir.

**3.**İhale Komisyonuna verilen banka fiyat teklifleri üzerinden, ihaleye katılan banka yetkililerinden açık artırma yöntemi ile teklifler alınacak, açık artırma en yüksek teklifi veren tek banka kalana kadar devam edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için ara isteyebileceklerdir. İhale komisyonu, tur bitimlerinde istekli bankalara yetkilileri ile görüşmek üzere 10 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir. İhale en fazla fiyat teklifini veren banka üzerinde bırakılacaktır.

**5**.Banka promosyon ihale ilanının ve eklerinin internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra, kurum ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Bu durumda, yapılan değişiklikler son teklif verme tarihinden en az 2 (iki) gün önce tüm bankalara bildirilecektir.

**6**.İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar idarenin onayını sunulacaktır.

**7.**Kurumun üst yöneticisi veya İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

**8.**İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşmenin maddelerinde şartnameye aykırı hükümler olamaz. Şartnameye aykırı hükümlerin düzeltilmesi için ek süre verilmez. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE kurum yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**9.** Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

**İhale Dökümanları**

**a)** İdari Şartname,

**b)** Ek Formlar

**1-** Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)

**2-** Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)

**D- CEZAİ HÜKÜMLER**

**1.** İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, kendisine kararın yazılı bildirildiği tarihten sonra 10 (on) gün içinde protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (sözleşme bedelinin) %70 i kadar ceza ödemeyi kabul eder.

**2.** Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. Defa yazılı olarak uyarılır, 2. Defa uyarıldığında sözleşme bedelinin % 5 i kadar ceza uygulanır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**3.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

**4.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**5.** İtilaf halinde İskenderun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**EK-1**

**İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | 2025-1 |
| 1-Kurumun Adı | İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | Çay Mah. Kanatlı Cad.No:2/3 İskenderun/HATAY |
| B) Telefon ve Faks Numarası | 0 326 614 29 76 / 0 326 614 29 73 |
| C) Elektronik Posta Adresi  | iskenderun31\_destek@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü(Gerekirse Pazarlık Usulü) |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | **3895** kişi(Şubat 2025 ayı itibari ile 657 S.K tabi 3690 kadrolu ve 205 Sözleşmeli ) |
| 5-Kurum Personelinin Nakit Akışı(Mart-2025) | ₺253.228.944,53 TL (aylık), ₺3.129.909.754,39 TL ( yıllık) |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası |

 *…./…/2025*

 Adı Soyadı

 ………….Bankası Yetkilisi

 İmza

**İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-*…………………………………………………………………………* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğünüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  |  Adı ve Soyadı  |  Bankadaki Görevi  |  İmzası  |
| 1.yetkili |  |  |  |
| 2.yetkili |  |  |  |
| 3.yetkili |  |  |  |
|   Adı Soyadı ………….Bankası Yetkilisi  İmza   |

**EK-2**

**İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | 2025-1 |
| 1-Kurumun Adı | İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | Çay Mah. Kanatlı Cad.No:2/3 İskenderun/HATAY |
| B) Telefon ve Faks Numarası | 0 326 614 29 76 / 0 326 614 29 73 |
| C) Elektronik Posta Adresi  | iskenderun31\_destek@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü(Gerekirse Pazarlık Usulü) |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | **3895** kişi(Şubat 2025 ayı itibari ile 657 S.K tabi 3690 kadrolu ve 205 Sözleşmeli ) |
| 5-Kurum Personelinin Nakit Akışı(Şubat-2025) | ₺253.228.944,53 TL (aylık), ₺3.129.909.754,39 TL ( yıllık) |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası |

27/03/2025 Perşembe günü Saat 10:00’da ihalesi yapılacak olan İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Kişi Başı Bir defada Peşin ( 3 ) yıllık ödeme için ………….……………………………… TL (rakam) …………………………………………….. TL (yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

|  |
| --- |
|  Adı SOYADI  |
|  |
| ………….Bankası Yetkilisi  |
|  İmza  |

**BANKA BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
|  Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı | Rakamla:Yazıyla: |
|  Bankamızın Yurtiçi ATM Sayısı | Rakamla:Yazıyla: |
|  İskenderun’ daki toplam ATM Sayısı | Rakamla:Yazıyla: |

 …../…../2025

|  |
| --- |
|  Adı SOYADI  |
| ………….Bankası Yetkilisi  |
|  İmza  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |   |  |
| **2025 YILI AYLIK ORTALAMA NAKİT AKIŞI** |   |  |
| Muhasebe Birimi Adı: İskenderun Malmüdürlüğü |   |  |
| KADROLU ve SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI |   |  |
|   |  |
| SIRA NO | KURUM ADI | PERSONEL SAYISI | Mart 2025ÖDEME TUTARI TOPLAM |   |  |
| 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü **KADROLU** | 3690 | ₺242.136.233,38 |   |  |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü **SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN** | 205 | ₺11.092.711,15 |  |  |
| **TOPLAM** | **3895** | ₺253.228.944,53 |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |